

## فرم خروج وسایل آزمایشگاهی دانشکده بهداشت



شماره:  
تاریخ:

استاد راهنمای محتشم سرکار خانم / آقای دکتر .....  
به استحضار قانون رساند این بحث ..... دانشجوی مقطع ..... رشته مهندسی ..... جلسه .....  
اندازه گیری ..... از تاریخ ..... لغایت ..... به دستگاه های زیر نیاز دارد .....  
خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور به اقدام لازم را مبنول فرماید.  
هدف از اندازه گیری :

- کارآموزی طرح تحقیقاتی غیر مصوب  
 طرح تحقیقاتی مصوب پایان نامه ای

- پروژه درسی  
 طرح تحقیقاتی مصوب غیر پایان نامه ای

| نام دستگاه | کد اموالی | تعداد | نام دستگاه | کد اموالی | تعداد |
|------------|-----------|-------|------------|-----------|-------|
|            |           |       |            |           |       |
|            |           |       |            |           |       |
|            |           |       |            |           |       |

تایید استاد راهنمای

تاریخ و امضاء دانشجو

.....  
سربرست محتشم آزمایشگاه .....  
با سلام

به اطلاع می رساند موارد فوق مورد تایید است خواهشمند است طبق ضوابط اقدام فرماید.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

.....  
مسئول محتشم امین اسنال .....  
با سلام

به اطلاع می رساند دستگاه مذکور به طور صحیح و سالم تحویل دانشجو ..... در تاریخ ..... شده است

خواهشمند است نسبت به صدور برگ خروج اموال از دانشکده اقدام فرماید  
تاریخ و امضاء مسئول آزمایشگاه

.....  
مسئول محتشم انتظامات .....  
خرج موارد فوق به نظر رئیس امانت در تاریخ ..... بلا مانع است

امضاء امین اموال

.....  
هر دست کالا .....  
مسئول محتشم امین اموال .....  
.....

به اطلاع می رساند موارد فوق به مأمور صحیح و سالم هر دست کالا .....  
تاریخ و امضاء مسئول آزمایشگاه